

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская художественная школа № 2»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «29» августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДХШ № 2
Приказ № 174-од от 31.08.2016

И.Ф. Кондратович

**Положение
о Педагогическом совете МБУДО ДХШ № 2**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская художественная школа № 2» (далее – Учреждение), является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогический коллектив в целях обсуждения учебно-воспитательной, методической работы и других вопросов деятельности.

1.2. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы образовательного учреждения, а также профессионального роста его педагогических работников.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», законами субъекта РФ, другими законодательными актами РФ, Типовыми положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Учреждения, положением о Педагогическом совете, другими нормативно-правовыми документами по художественно-эстетическому образованию детей, разработанными непосредственно Учреждением.

2. Полномочия Педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет стратегию развития образовательного процесса.

2.2. Педсовет рассматривает и обсуждает концепции развития.

2.3. Педсовет рассматривает, обсуждает и принимает меры, осуществляя мероприятия по выполнению нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти, касающихся художественно-эстетического образования обучающихся.

2.4. Педсовет определяет основные характеристики организации художественно-эстетического образовательного процесса:

- порядок приема обучающихся;
- продолжительность обучения на каждом этапе обучения (на основании и в соответствии с государственными образовательными стандартами по соответствующим видам обучения);
- порядок и основания отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения;
- режима занятий обучающихся;
- порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся.

2.5. Педагогический совет рассматривает и обсуждает план работы школы на текущий учебный год.

2.6. Педагогический совет рассматривает состояние и подводит итоги учебной и воспитательной работы, результаты промежуточной и итоговой аттестации, обсуждает и принимает меры, осуществляя мероприятия по их подготовке и проведению.

2.7. Педагогический совет рассматривает состояние учебно-методического обеспечения государственных образовательных стандартов по осуществляемым видам обучения, обсуждает и принимает меры, осуществляя мероприятия по учебно-методическому обеспечению государственных образовательных стандартов художественно-эстетического образования, реализуемых школой. Рассматривает состояние и подводит итоги методической работы, осуществляет работу по совершенствованию педагогических технологий и методов обучения по реализуемым формам обучения.

2.8. Педагогический совет заслушивает и обсуждает опыт работы преподавателей в области новых педагогических технологий, подготовки авторских программ, учебных и методических пособий.

2.9. Педагогический совет подводит итоги работы школы, преподавателей, заслушивает и принимает отчет о результатах самообследования школы за календарный год.

2.10. Педагогический совет рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, их аттестации.

2.11. Педагогический совет заслушивает и обсуждает доклады директора школы, заместителя директора, методиста о состоянии учебно-воспитательной и методической работы.

2.12. Педагогический совет рассматривает вопросы приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановление на обучение, а также вопросы о награждении обучающихся.

2.13. Педагогический совет решает вопросы подготовки к выставкам, конкурсам, итоговой аттестации, выпуска и выдачи оканчивающим обучение свидетельств, грамот.

3. Состав и порядок деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет организуется в составе директора, заместителя директора, преподавателей. Численность состава Педагогического совета не ограничивается.

3.2. Состав Педагогического совета утверждается директором сроком на один год. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3.3. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор. План работы Педагогического совета составляется на учебный год. Он рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором.

3.4. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется директором. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор, но не реже одного раза в четверть. Заседания тщательно подготавливаются. Члены педсовета заранее знакомятся с повесткой заседания, материалами к заседанию, а также знакомятся с проектами решений.

3.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступает в силу после утверждения их директором, и являются обязательными для всех работников и обучающихся.

3.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки доводит до сведения Педагогического совета.

3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.9. Педсоветы могут быть творческие, методические, отчетные.

4. Делопроизводство

4.1. В Учреждении ведется папка с протоколами Педагогического совета. В протоколах фиксируется кратко ход обсуждения вопросов выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов совета.

4.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Основная

часть протокола состоит из разделов соответствующих пунктам повестки дня. Основное содержание докладов и выступлений помещается в тексте протокола или прилагается к нему, решение записывается полностью. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы нумеруются порядковыми номерами в пределах учебного года. Протоколы совместных заседаний (к примеру, с аттестационной комиссией) должны иметь составные номера, включающие порядковые номера протоколов организаций (учреждений) принимающих участие в работе заседания.

4.3. Протоколно оформляются итоги работы по отдельным вопросам учебно-воспитательного процесса за четверть, полугодие, или учебный год, вопросы совершенствования образовательного процесса, организационно-педагогические вопросы (принятие учебного плана, перевод и выпуск обучающихся, организационные вопросы аттестации обучающихся и другие вопросы).

4.4. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел.